

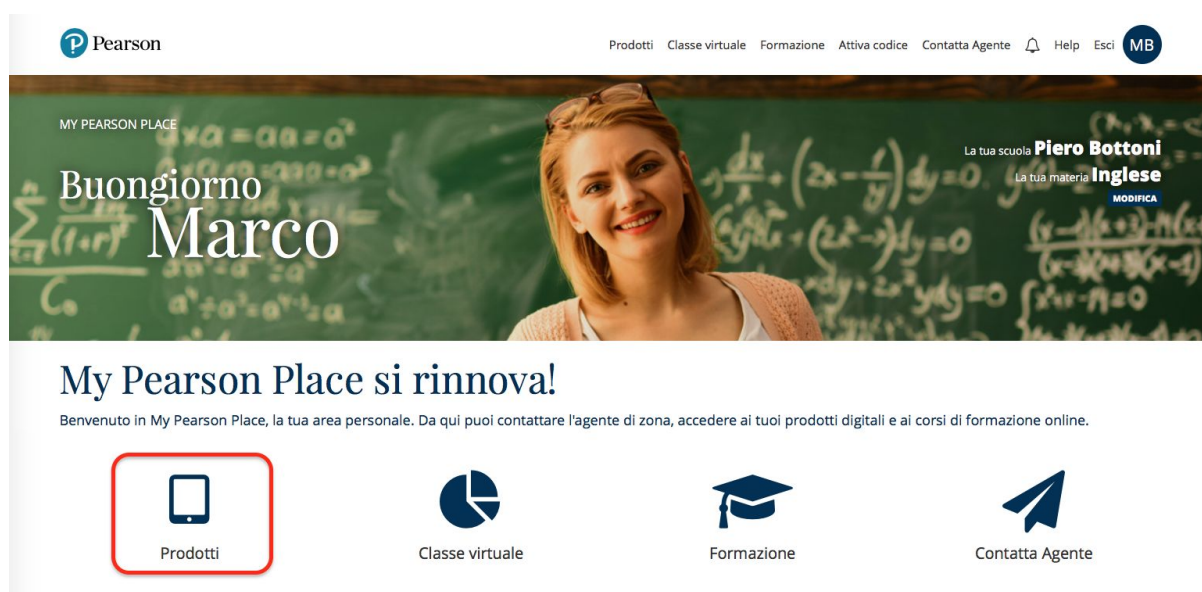
## Che cos'è l'Interactive Tablet Edition (ITE) Pearson?

L'ITE è l'edizione digitale interattiva del libro, consultabile da tablet e da PC, arricchita con contenuti digitali integrativi che facilitano la comprensione, lo studio e l'esercitazione.

Per accedere all'ITE è necessario essere registrati al sito Pearson ed effettuare l'accesso a My Pearson Place. Dalla homepage seleziona la voce "Prodotti", e poi fai clic sulla versione digitale del tuo libro di testo.

Gli ITE per gli studenti possono essere attivati mediante l'inserimento dello scratch code che si trova sulla copertina del libro cartaceo nell'apposita sezione "Attiva codice", oppure acquistati direttamente dall'e-commerce Pearson.

Gli ITE versione docente invece devono essere richiesti dal docente all'agente di zona.



The screenshot shows the Pearson website's user interface. At the top, there is a navigation bar with the Pearson logo and links for "Prodotti", "Classe virtuale", "Formazione", "Attiva codice", "Contatta Agente", "Help", "Esci", and a user profile icon labeled "MB". Below the navigation bar is a banner featuring a smiling woman in front of a chalkboard filled with mathematical equations. The banner text includes "MY PEARSON PLACE", "Buongiorno Marco", and "La tua scuola **Piero Bottoni** La tua materia **Inglese** MODIFICA". Below the banner, a message reads "My Pearson Place si rinnova! Benvenuto in My Pearson Place, la tua area personale. Da qui puoi contattare l'agente di zona, accedere ai tuoi prodotti digitali e ai corsi di formazione online." At the bottom of the banner, there are four icons with labels: "Prodotti" (highlighted with a red border), "Classe virtuale", "Formazione", and "Contatta Agente".

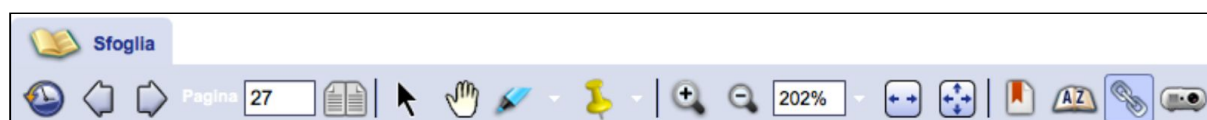
## Come si naviga nell'ITE dal PC?







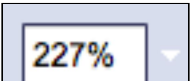
Una volta entrato nel libro digitale, la prima pagina che vedrai sarà la copertina del volume.

Puoi sfogliare il libro digitale in molti modi.

Cerca i pulsanti nella barra di navigazione. Fai scorrere il puntatore del mouse sui pulsanti per conoscere tutte le funzioni di navigazione.

Ecco i pulsanti principali e la loro funzione:



-  **Ultima pagina visitata:** fai clic su questo pulsante per tornare all'ultima pagina visitata;
-  **Pagina precedente/successiva:** usa le frecce per sfogliare il libro pagina per pagina, oppure fai clic sulla barra verticale grigia a destra o a sinistra della pagina visualizzata;
-  **Pagina corrente:** inserisci il numero della pagina che cerchi nello spazio assegnato e poi premi invio sulla tastiera;
-  **Visualizzazione pagina doppia:** fai clic su questo pulsante per passare alla visualizzazione in doppia pagina;
-  **Visualizzazione pagina singola:** fai clic su questo pulsante per tornare alla pagina singola;
-  **Aumenta/Diminuisce zoom:** usa le lenti per ingrandire o ridurre l'intera pagina;
-  **Ingrandimento:** scegli nel menu a tendina una percentuale d'ingrandimento o riduzione.

Apri le cartelle nel pannello di navigazione laterale per cercare un paragrafo o una rubrica specifici.

Utilizza la maniglia  per allargare o ridurre il pannello laterale.

Fai clic sul pulsante   **Mostra/Nascondi barra di navigazione** per nascondere o visualizzarlo.



L'icona del proiettore in alto a destra consente di passare alla **Modalità Lavagna interattiva**, una visualizzazione ottimizzata per la lavagna interattiva multimediale. In questa modalità di visualizzazione è possibile ingrandire le singole immagini a pieno schermo.

Nella modalità per lavagna interattiva trovi i pulsanti di navigazione, e in più:



il pulsante **Impostazioni** consente di: tornare all'ultima pagina visitata, visualizzare o nascondere le aree evidenziate, passare alla visualizzazione in doppia pagina o in pagina singola, spostare la barra del menu.



il pulsante **Mostra/Nascondi barra di navigazione** permette di nascondere o visualizzare il pannello laterale.



**Passa alla modalità standard:** fai clic su questo pulsante per ripristinare la modalità di visualizzazione standard.



Fai clic sul pulsante **Mostra/Nascondi collegamenti** per rendere invisibili le aree colorate e le icone.

Fai clic sullo stesso pulsante per renderle di nuovo visibili.

Le pagine non si ingrandiscono tutte nello stesso modo sul PC: oltre alle modalità di visualizzazione della barra di navigazione, è possibile ingrandire anche le singole immagini a pieno schermo.

Vai nella modalità di visualizzazione per lavagna interattiva e fai clic su un'immagine per ingrandirla.



Nella **Modalità Lavagna interattiva:**



**Area di zoom precedente/successiva:** usa queste frecce per passare da un'immagine ingrandita all'altra;



**Esci dalla modalità Zoom:** fai clic su questo pulsante per tornare alla pagina completa.

## Posso disegnare, fare una ricerca di testo o inserire note?

Sì, hai a disposizione alcuni strumenti speciali per evidenziare parti di testo, disegnare, inserire note e segnalibri.



Nella **Modalità Lavagna interattiva**:



**Strumenti di disegno**: seleziona questo strumento per scrivere a mano libera, disegnare un quadrilatero, un ovale, una linea retta, cancellare tutto.

**[NB: disegni e appunti creati con questo strumento non vengono salvati e vengono persi quando si seleziona un'altra pagina.]**



Nella modalità di visualizzazione standard:



**Strumento Evidenziatore**: fai clic e trascina il pennarello per trasformare il puntatore del mouse in un evidenziatore: così puoi nascondere o mostrare le aree evidenziate;



**Strumento Note**: fai clic e trascina la puntina gialla per aprire una finestra di testo in cui inserire una nota; fai clic sul pulsante **Salva** per non perdere quello che hai scritto; le note che hai salvato compaiono nel menu Note del pannello laterale;



nel menu Note puoi accedere alla finestra **Gestione note** che ti consente di visualizzare le note salvate, fare una ricerca all'interno di tutte le note, modificarle, stamparle ed esportarle in formato HTML;



**Aggiungi pagina ai segnalibri**: fai clic su questo pulsante per memorizzare la pagina che stai sfogliando: l'elenco dei tuoi segnalibri compare nel menu Segnalibri.

Se sei un docente, puoi scegliere di condividere le tue note e le tue evidenziazioni con la classe.

Online hai a disposizione un **motore di ricerca** interno al libro digitale. Digita nello spazio assegnato il termine da ricercare:



Il risultato della ricerca viene visualizzato come anteprima della pagina in cui il termine è stato trovato. Il motore salva automaticamente la cronologia di tutte le tue ricerche. Per visualizzare la cronologia, seleziona **Le mie ricerche** nel menu in alto.

## Dove si trovano le attività multimediali nel mio libro digitale?

In **Gestione contenuti**, se navighi **da tablet**, o nel menu a sinistra, se navighi **da PC**, oltre al **Sommario** o **Indice** con i link veloci alle sezioni del libro, e agli **Aiuti**, si trovano: l'**Area studenti**, che contiene i link a tutti i materiali multimediali, raggruppati per tipologia, l'**Area docenti**, disponibile solo per l'insegnante, che contiene materiali riservati.

Apri il menu dell'attività che vuoi visualizzare e fai clic sul titolo corrispondente.

Quando sfogli il libro digitale tutte le funzioni multimediali del libro sono visibili e sono segnalate da **aree attive colorate** e da **icone**.

Fai scorrere il puntatore del mouse sopra le aree colorate e le icone per sapere quale attività contengono.

## Come posso accedere al libro digitale dal mio tablet?

Scarica dallo store l'app **Pearson eText Global**



Pearson eText  
Global

ed entra inserendo i dati immessi in fase di registrazione al sito Pearson (email e password). Una volta effettuato l'accesso, troverai nella libreria i libri digitali attivati nel tuo account e potrai entrare nel libro digitale desiderato facendo clic sulla copertina.

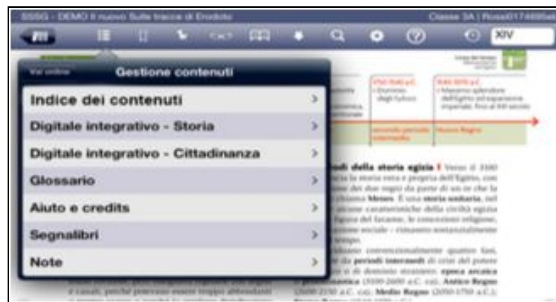
## Come si sfoglia il libro digitale sul tablet?

Puoi visualizzare il libro digitale Pearson in pagina singola o doppia, in orizzontale o in verticale.

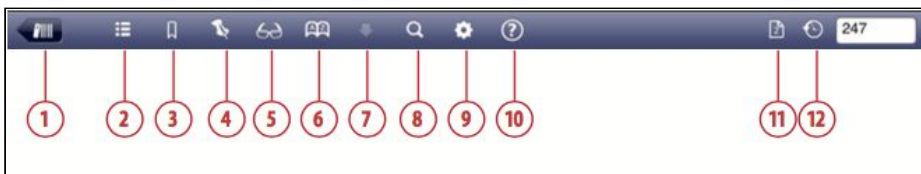
Puoi sfogliarlo come faresti con un vero libro, oppure utilizzare le frecce a lato della pagina, il campo con il numero di pagina in alto a destra, oppure usare l'indice dei contenuti richiamabile con il pulsante **Gestione contenuti** in alto a sinistra della barra.

Il pulsante **Gestione contenuti** richiama tutti gli indici del libro digitale.

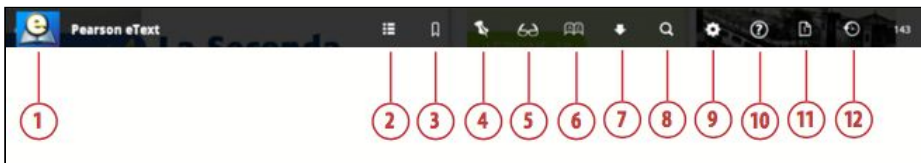
La prima voce (**Sommario** o **Indice**) permette di navigare nelle pagine del libro.



## Vista iPad



## Vista Android



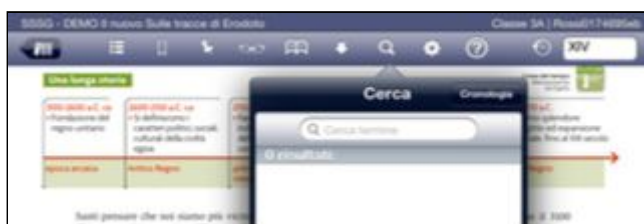
## Legenda

- |                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Torna alla libreria                | 7. Gestione download dei capitoli |
| 2. Gestione contenuti [Indici]        | 8. Cerca                          |
| 3. Segnalibro                         | 9. Impostazioni                   |
| 4. Gestione note                      | 10. Aiuti                         |
| 5. Visualizza/Non visualizzare i link | 11. Pagina singola/Pagina doppia  |
| 6. Glossario                          | 12. Ultima pagina visitata        |

Il **glossario** è accessibile anche dall'icona presente nella barra.

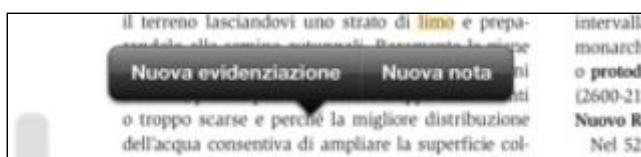


Puoi effettuare **ricerche testuali** e visualizzare la cronologia delle ricerche all'interno di un libro digitale attraverso il pulsante **Cerca**.



Puoi inserire **annotazioni**, **sottolineature** e **segnalibri** e memorizzarli per gli accessi successivi.

Per inserire annotazioni o sottolineature, tieni premuto il dito in corrispondenza delle parole che ti interessano finché non compare il menu nota/sottolineatura (**Nuova evidenziazione** | **Nuova nota**).



Puoi gestire le tue annotazioni tramite lo strumento **Gestione note**. Puoi **sincronizzare** note e sottolineature tra vari dispositivi online (tablet e PC).




**Se sei uno studente e solo se usi un iPad**, con la funzione **Gruppo di studio**, puoi condividere le note con altri utenti collegati alla stessa rete wireless.

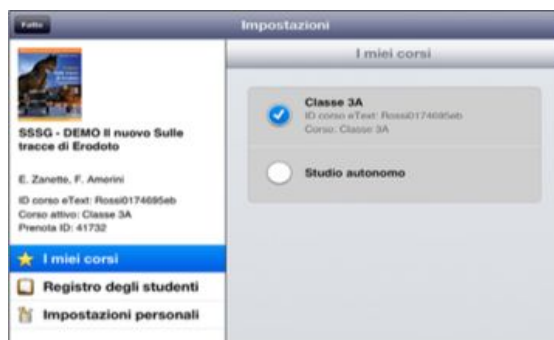
Puoi creare un nuovo gruppo di studio oppure partecipare a un gruppo di studio già esistente utilizzando la voce di menu **Gruppo di studio**.

Quando una nuova nota viene condivisa nel gruppo di studio, a tutti i partecipanti compare un avviso in cui si può scegliere se visualizzare immediatamente la nota nella **Posta in arrivo gruppo di studio** oppure visualizzarla in un secondo momento.

Tutte le note condivise sono comunque sempre disponibili in **Posta in arrivo gruppo di studio**.

**Se sei un docente** puoi decidere in qualsiasi momento di accedere a una o più **classi virtuali** precedentemente create per condividere con i tuoi studenti note ed evidenziazioni.

Fai clic sull'icona **Impostazioni**  nel menu in alto e seleziona il titolo del corso.



Prendi nota dell'**ID corso eText** del libro digitale e comunicalo ai tuoi studenti perché possano partecipare alla classe. Nel registro (**Registro degli studenti**) puoi vedere l'elenco degli studenti iscritti alla tua classe.

**Se sei un docente** puoi condividere una nota con i tuoi studenti facendo clic su **Condividi** nel box di creazione della nota. La nota condivisa sarà di colore verde.

## **Posso scaricare i capitoli e i materiali multimediali sul mio tablet e consultarli in modalità offline?**

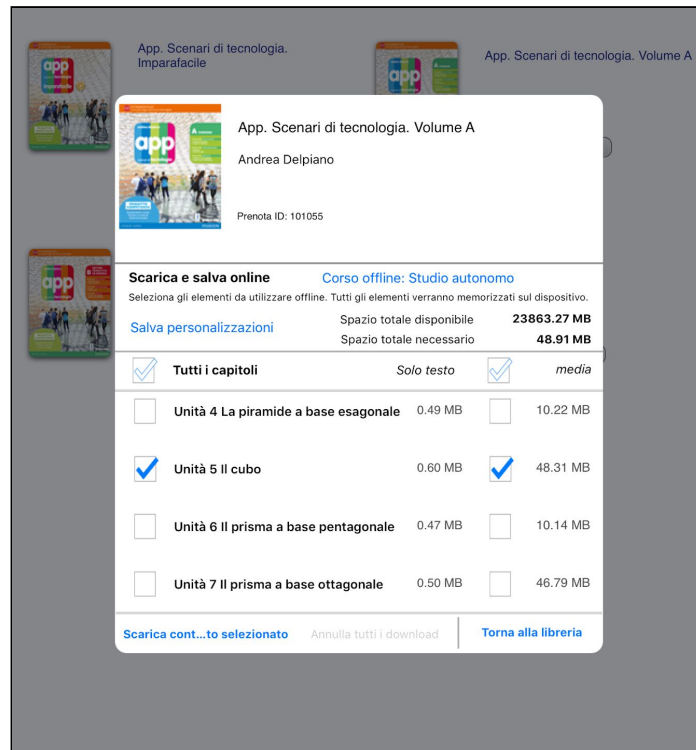
Nella Libreria, facendo clic sul pulsante **Indice e download** puoi **scaricare singoli capitoli del libro digitale e media** per potervi accedere anche offline.

Puoi impostare la modalità offline disattivando la connessione dati, la connessione alla rete wifi o inserendo la modalità aereo dal menu Impostazioni del tuo dispositivo.

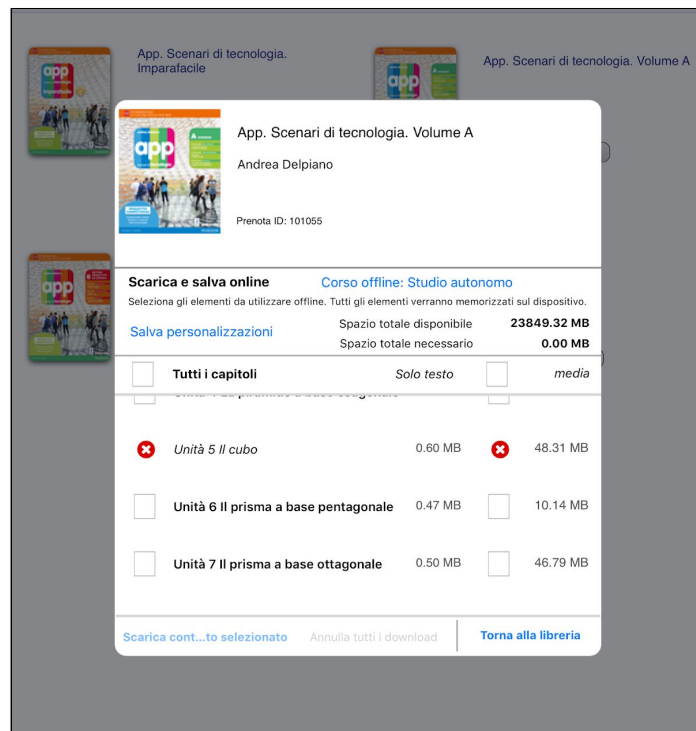
Al successivo accesso online potrai sincronizzare le personalizzazioni salvate offline facendo clic su **Salva personalizzazioni**.

Puoi scaricare solo il testo del capitolo o anche i media a esso collegati, selezionando le caselle corrispondenti e facendo clic sul pulsante **Scarica contenuto selezionato**.





A download completato, accanto al capitolo scaricato comparirà un pulsante rosso con una "X" che potrai utilizzare se successivamente vorrai eliminare il testo o i media scaricati.

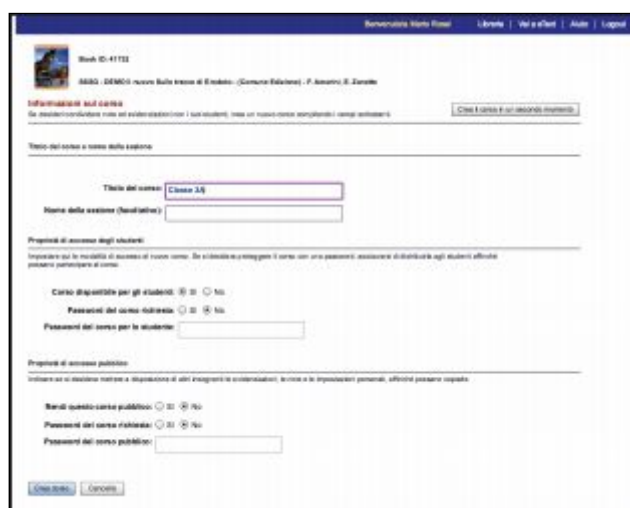


## Come faccio a creare una classe virtuale con i miei studenti per condividere note e sottolineature?

Se sei un docente al primo accesso al libro digitale, facendo clic sul link [Impostazioni](#), in alto a destra, accederai alla pagina dove potrai creare la tua **classe virtuale** cui gli studenti potranno iscriversi/aderire.



Assegna un nome al tuo corso e inserisci gli altri dati richiesti: fai clic sul pulsante **Crea corso** in fondo alla pagina. È possibile creare il corso in un secondo momento facendo clic su **Crea il corso in un secondo momento**: così facendo potrai accedere direttamente al libro digitale.

A screenshot of the course creation form. The form includes fields for 'Titolo del corso' (Course Title) and 'Nome della sezione (facoltativo)' (Optional Section Name). Below these are sections for 'Proprietà di accesso degli studenti' (Student Access Properties) and 'Proprietà di accesso pubblico' (Public Access Properties). Each section contains radio buttons for 'Sì' (Yes) and 'No' (No), and a 'Password del corso' (Course Password) field. The form concludes with 'Crea il corso' and 'Cancella' buttons.

Nella pagina di conferma di creazione del corso verrà visualizzato un ID (**ID corso eText**). Ti consigliamo di annotarlo perché andrà fornito agli studenti per partecipare alla classe. Per entrare nel libro digitale fai clic sul pulsante **Vai a eText**.

